



Mairie de Combs-la-Ville
Esplanade Charles de Gaulle
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13.16.00
Fax : 01 60.18.06.15

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)**

DIRECTION : Action et Insertion Sociale – Petite Enfance
SECTEUR : Halte Jeux

I – DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale

- Prendre en charge un groupe d'enfants de 1 à 4 ans.

Place dans l'organigramme

Poste sous la responsabilité directe de la directrice de la Halte Jeux.

Contexte général

Relations internes :

S'intégrer dans l'équipe avec comme objectif premier « l'intérêt de l'enfant ».

Accueil et écoute sans jugement des familles.

Activités principales

- Organisation de la journée avec le souci du respect du rythme de vie de chaque enfant et de la sécurité.
- Mise en confiance et observation de l'enfant.
- Proposer des ateliers adaptés aux besoins et demandes des enfants.
- Maternage.
- Ecoute et disponibilité pendant l'intégration, travail de professionnel.
- Hygiène de vie, sommeil, et alimentation de l'enfant.
- Contribuer à assurer l'hygiène générale des locaux.
- S'assurer du bon développement psychoaffectif et psychomoteur de l'enfant.
- Participer au choix des jeux et des jouets, à la réflexion sur les activités proposées.
- Participer aux animations, sorties, fêtes, et décoration de la garderie en fonction du déroulement de l'année.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Transmission des informations.
- Travail en équipe, dynamique d'équipe, faire preuve d'initiatives dans l'organisation du service.
- Assurer les tâches administratives et de gestion lors de l'absence de la responsable.
- Elaborer et mettre en œuvre avec l'équipe le projet pédagogique.

Finalités du poste

Veiller en permanence à ce que les règles de sécurité autour de l'enfant soient respectées.

Responsable des soins quotidiens.

Animer et proposer des activités en rapport avec l'âge et les besoins des enfants.

Participer à l'élaboration du projet pédagogique.

Etre garant en tant qu'auxiliaire des ouvertures et fermetures de la structure en cas d'absence de la direction.

II – PROFIL DE POSTE

Savoir

Etre titulaire du Certificat d’Aptitude aux fonctions d’Auxiliaire de Puériculture.
Soins d’hygiène aux jeunes enfants.
Notions de maladies infantiles.
Travail pédagogique auprès de l’enfant.
Si possible être titulaire de l’AFPS.

Savoir-faire

Ecoute et observation du jeune enfant, vigilance.
Savoir accueillir et se faire accueillir.
Aptitude au travail en équipe, et entretenir de bonnes relations avec les collègues.
Aptitude à animer des groupes d’enfants.
Qualités relationnelles.
Aptitudes à transmettre les informations.

Savoir être

Motivé et créatif.
Discret (soumis au secret professionnel et au droit de réserve).
Autonome.
Rigoureux et organisé.
Disponibilité et adaptabilité.
Accueillant et capacité d’écoute.

III – NIVEAU DE RECRUTEMENT

Agent de catégorie B – Filière des Auxiliaires de puériculture

IV – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX

Horaire entre 8h30 et 17h45 et le mercredi de 8h30 à 12h.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours

Congés : 32 jours

NBI OUI NON

Régime indemnitaire

GROUPE	INTITULE DU GROUPE	FONCTION CORRESPONDANTE	COTATION	PLAFOND ANNUEL	PART FIXE MENSUELLE DU RIFSEEP
B3A	Encadrants d’enfants diplômés	Auxiliaire de puériculture	13/34	9.600,00 €	323,88 €

Part variable sur la base de l’entretien d’évaluation n-1

Prime annuelle.

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria Mutuelle

Restauration avec une pause méridienne de 45 minutes.

La présente fiche de poste est susceptible d’évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser
à l’attention de Monsieur le Maire
via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE » sur le site internet de la Ville**