



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulle  
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex  
Tel. : 01 64 13.16.00  
Fax : 01 60.18.06.15

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **ADJOINT ENTRETIEN MENAGER – ATSEM (H/F)**

**DIRECTION : ACTION EDUCATIVE**

**SERVICE : SCOLAIRE**

### I – DESCRIPTION DU POSTE

**Sous la responsabilité du responsable du service Scolaire, encadrement et gestion administrative des ATSEM, Du Référent Entretien Ménager et des animateurs des écoles maternelles de la Ville.**

#### **Missions principales :**

- Garantir, en toute sécurité, la coordination de l'encadrement des enfants maternels sur le temps du midi.
- Encadrer les équipes d'ATSEM.
- Encadrer les animateurs intervenant sur le temps du midi.
- Encadrer le Référent Entretien Ménager.
- Assurer l'organisation d'une hygiène optimale dans les écoles maternelles et élémentaires.

Placé sous la responsabilité de : la Responsable du service Scolaire

Niveau du poste dans l'organigramme : Adjoint

#### **Activités principales :**

- Accompagner, former, écouter et contrôler en étant présent(e) dans les écoles maternelles notamment sur le temps du midi et remplacer, si besoin, au moment du déjeuner.
- Accompagner, former, contrôler le suivi du travail du Référent Entretien Ménager.
- Encadrer les équipes d'ATSEM, de l'Entretien Ménager et des animateurs.
- Coordonner l'articulation du temps du midi en maternelle en assurant le respect des réglementations en vigueur (taux d'encadrement, protocole sanitaire...).
- Elaboration et suivi du budget du secteur ATSEM et Entretien Ménager.
- Elaboration et suivi des marchés publics du secteur Entretien Ménager.
- Impulser des temps d'animation le midi selon les besoins des enfants.
- Constituer les plannings des équipes au quotidien : gestion des remplacements et des plannings.
- S'assurer du bon entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires.
- Recruter de nouveaux agents en fonction des besoins du service.
- Assurer la transmission d'informations en direction de l'équipe des ATSEM/ /Animateurs, le Référent Entretien Ménager et envers la Responsable du service Scolaire.
- Préparer l'annualisation du temps de travail.
- Suivre les heures (vacations, heures complémentaires et supplémentaires), les absences, les congés, les formations et les remplacements.
- Suivi et évaluation des agents.
- Accueillir et suivre les stagiaires.
- Accompagner les nouveaux agents à leur arrivée : présentation des locaux, des produits, des procédures et des équipes.
- Répondre aux problématiques quotidiennes remontées par les agents (managériales, dysfonctionnements, matérielles...).
- Co-organiser les groupes de travail et réunions d'équipe.
- Faire des comptes rendus, à sa hiérarchie, sur les difficultés rencontrées (déclaration d'accidents, fiche : difficultés liées à l'exercice de ses fonctions,...).
- Actualiser les fiches de tâches par poste des agents placés sous sa responsabilité.
- Assurer le suivi, la préparation, la distribution et le contrôle des commandes : produits d'entretien, tenues de travail, matériel d'activités et équipements divers (mission en cours d'évolution à moyen terme).
- Assurer le suivi du matériel d'entretien ménager et du mobilier scolaire (machines à laver, lits, décapeuses, lustreuses...).
- Accompagner, suivre et contrôler le travail des agents en allant régulièrement sur les sites.
- Organiser la navette courrier mairie/écoles/IEN, à raison d'une fois par semaine.
- Garantir une communication et une articulation de qualité avec les Directeurs d'Ecoles.
- Participer aux réunions de service, de la Direction de l'Action Educative et des partenaires.

- Rendre compte à la hiérarchie du suivi de l'activité (effectifs sur le temps du midi, dysfonctionnements importants... ).

## **II – PROFIL DU POSTE**

### **Connaissances théoriques et pratiques**

Expérience dans l'encadrement et l'animation d'une équipe de terrain.  
 Connaissances sur le développement de l'enfant et le rythmes des enfants de moins de 6 ans.  
 Connaissance des techniques et produits pour l'entretien des locaux.  
 Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité.  
 Maîtrise informatique (Word – Excel, etc) et connaissance en gestion administrative.  
 Aptitude assurée à la communication écrite et orale.  
 Connaissance du milieu scolaire (fonctionnement des écoles, entretien, restauration, etc... ).  
 Connaissance des marchés publics

### **Savoir-faire**

Capacité à encadrer une équipe.  
 Savoir être force de proposition.  
 Capacité d'organisation et de rigueur.

### **Savoir-être**

Aptitude à travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt général.  
 Qualités relationnelles et d'adaptabilité.  
 Sens des initiatives.  
 Faire preuve de discrétion et de confidentialité.

## **III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE**

Permis B obligatoire – déplacements sur les écoles - Présence régulière sur le terrain aux heures de travail des agents  
 Aptitude au port de charges.  
 Congés à prendre pendant les vacances scolaires.  
 Encadrement d'un groupe d'enfants sur le temps du midi en cas d'absence d'un ATSEM et/ou d'un animateur.

## **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Agent de catégorie B.  
 Agent titulaire ou contractuel

## **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires – modulation des horaires en fonction des périodes : école et vacances scolaires.  
 RTT : 6.5 jours  
 Congés : 32 jours  
 NBI  OUI  NON

Régime indemnitaire :

GROUPE	INTITULE DU GROUPE	FONCTION CORRESPONDANTE	COTATION	PLAFOND ANNUEL	PART FIXE MENSUELLE DU RIFSEEP
C2	Adjoints, Référents	Adjoint ATSEM/Entretien Ménager et du temps du midi des écoles maternelles	14/30	7.200,00 €	304,00€

Part variable sur la base de l'entretien d'évaluation n-1

Astreinte téléphonique sur l'entretien ménager, avec prime forfaitaire

Prime annuelle

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria Mutuelle

Restauration municipale.

Véhicule : Oui (de service)

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser  
 à l'attention de Monsieur le Maire  
 via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE » sur le site internet de la Ville**