



Mairie de Combs-la-Ville
Esplanade Charles de Gaulle
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13.16.00
Fax : 01 60.18.06.15

FICHE DE POSTE

REFERENT DU SECTEUR FAMILLES (contrat de 3 mois)

DIRECTION : Action Sociale – Petite Enfance
SERVICE : Centre d'Activités Sociales Trait d'Union

I – DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social.
- Travailler avec d'autres partenaires du territoire sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille et de la parentalité.
- Promouvoir l'écoute, l'appui et l'accompagnement des parents et des enfants, afin de renforcer les liens familiaux, sociaux, et faciliter l'autonomie, la citoyenneté, les solidarités.

Placé sous la responsabilité du : Responsable du Centre d'activités sociales Trait d'Union

Niveau du poste dans l'organigramme : Référent du secteur Familles

Activités principales :

- **Conduite de projet :**
 - o Analyser les éléments de diagnostic du territoire et être force de proposition sur les projets permettant de répondre aux besoins des usagers.
 - o Piloter et conduire les projets dans leur réalisation.
 - o Assurer l'évaluation des projets mis en œuvre et la rédaction de leurs bilans en particulier à l'attention de la CAF.
 - o Co construire des projets avec les familles Combs-la-Villaises : recensement des attentes des usagers, rédaction de projets, évaluation quantitative et qualitative des actions (réaliser des synthèses pour les rapports d'activités et le projet social).
 - o Construire un projet séjour avec la CAF (« aide aux Vacances Sociales » ou « week-ends familiaux »).
- **Coordination et réseau :**
 - o Faire le lien entre tous les services et les actions du centre d'activités sociales qui concernent la parentalité et la famille.
 - o Coordonner les actions de soutien à la parentalité.
 - o Animer un réseau d'acteurs de la parentalité et de la famille (PRE, CCAS, MDS, PMI...).
 - o Participer aux rencontres partenariales (exemple le réseau REAAP).
 - o Travailler en transversalité avec les secteurs adultes et enfants du centre :
 - Lien avec la référente enfants concernant le suivi de familles, nécessitant un soutien à la parentalité
 - Mise en place de projets communs
 - Encadrement des sorties familles accompagnée de membres de l'équipe de Trait d'Union.
 - o Servir de médiateur entre les familles et les organismes administratifs de proximité : orienter vers des professionnels compétents, accompagner physiquement si nécessaire.
- **Animation :**
 - o Définir et mettre en œuvre le projet Animation Collective Familles du centre.
 - o Aller à la rencontre de nouvelles familles Combs-la-Villaises (salle d'attente PMI, organisation de temps forts, développement de partenariats divers...).
 - o Développer et animer des actions de soutien à la parentalité pour tout type de familles (monoparentales, parents d'adolescents, jeunes parents...) et problématiques (parentalité, éducatives, sociales...).
 - o Informer, conseiller et orienter les familles sur les sujets de la vie quotidienne à partir d'échanges, de jeux, d'actions thématiques...

II – PROFIL DU POSTE

Connaissances théoriques et pratiques :

Connaissance des politiques publiques dans le domaine du soutien à la parentalité, de la famille et du social.
Connaissance du fonctionnement d'un centre social.
Connaissance en informatique (Word, Excel, Internet).

Savoir-faire :

Maîtrise de la démarche de projet
Co-construire et animer des projets en impliquant les familles, et en dynamisant la participation des habitants.
Maîtriser les techniques d'animation auprès d'adultes ou d'enfants.
Construire et gérer un budget, et assurer un suivi administratif.
Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples.
Avoir une bonne expression orale et écrite.
Maîtriser les techniques de l'entretien individuel.

Savoir-être :

Qualités relationnelles, diplomatie.
Être à l'écoute et discrète.
Esprit d'analyse.
Capacité d'initiative.
Disponible, dynamique et organisée.
Capacité d'adaptation et ouverture d'esprit.
Travailler en équipe et pouvoir venir en renfort en cas de nécessité dans d'autres secteurs (absences, temps forts...)
Sens du service public.

III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE

Les horaires sont adaptés aux besoins de la mission, ils peuvent varier en fonction des horaires des autres secteurs.
Travail ponctuel le soir, le week-end en fonction des manifestations.
Fermeture de la structure 3 premières semaines en Août et les 2 dernières semaines de fin d'année.

IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)

Diplôme de niveau Bac +2 (CESF, éducateur(rice) de jeunes enfants, animateur(rice) socioculturel(le))
Agent de Catégorie B
Expérience similaire à défaut expérience d'animation globale
Etre titulaire du Permis B

V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires
RTT : 6.5 jours
Congés : 32 jours
Régime indemnitaire : OUI
NBI OUI NON
Restauration municipale.

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

Poste à pourvoir rapidement.

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible
à l'attention de Monsieur le Maire
via le lien « ENVOYER VOTRE CANDIDATURE »**