



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulle  
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex  
Tel. : 01 64 13.16.00  
Fax : 01 60.18.06.15

## FICHE DE POSTE

### WEBMASTER / COMMUNITY MANAGER

**DIRECTION : Communication, Innovation et Moyens généraux**

**SERVICE : Communication**

#### **I – DESCRIPTION DU POSTE**

##### **Missions principales :**

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication dans sa déclinaison Internet et multimédia.
- Coordonner la diffusion de l'information sur l'ensemble des outils multimédias de la commune.
- Administrer et faire évoluer les sites Internet et Intranet de la commune ainsi que l'ensemble des outils multimédia existants ou à créer.
- Animer la page Facebook de la ville en tant qu'administrateur.

**Placé sous la responsabilité du** Directeur Communication, Innovation et Moyens généraux

**Niveau du poste dans l'organigramme :** agent qualifié service Communication

##### **Activités principales :**

- Participer à l'élaboration du plan de communication dans sa déclinaison multimédia.
- Coordonner la diffusion de l'information sur l'ensemble des outils multimédias de la commune.
- Gérer l'évolution du site Internet [www.combs-la-ville.fr](http://www.combs-la-ville.fr) (visuellement et techniquement).
- Exercer une veille sur Internet et proposer des développements possibles des outils multimédia (newsletter, formulaires...) permettant d'améliorer la notion d'e-administration au service des usagers.
- Être force de proposition quant aux développements d'outils permettant de moderniser les pratiques internes à l'administration.
- Optimiser le référencement des outils digitaux.
  
- Administrer, rédiger les articles et les contenus et tenir à jour le site Internet et le site Intranet de la commune.
- Être garant de la fiabilité et des mises à jour régulières des informations publiées.
- Mettre à jour les panneaux électroniques.
- Administrer la plateforme Open data de la commune.
- Concevoir, rédiger et gérer la newsletter mensuelle.
  
- Administrer la page Facebook de la ville et être force de proposition pour assurer la présence de la commune sur les réseaux sociaux.
- Administrer et faire vivre la chaîne Youtube de la ville.
- Animer la communauté, être le lien entre les administrés (messages privés) et les services municipaux : favoriser les échanges, fédérer et fidéliser les internautes.
- Votre analyse des audiences vous permet de mettre en place une stratégie dans le but d'accroître la fréquentation.
- Réaliser des rapports « social média », analyser les statistiques.
  
- Concevoir la production multimédia :
  - Réaliser et monter des capsules vidéos (interviews, mise en lumière des actions municipales...).
  - Couvrir les événements municipaux, réaliser des reportages photos et galeries numériques.
  - Traiter et retoucher les photos basiques.
  
- Relayer les informations sur les plateformes multimédias partenaires notamment celle de la communauté d'agglomération Grand Paris Sud.

## **II – PROFIL DU POSTE**

### **Connaissances théoriques et pratiques**

Bac+2/+3 métiers du multimédia et/ou de l'internet, développement web et/ou webdesign.

Connaissance de l'univers et des enjeux du web.

Connaissance de l'univers et des enjeux de la communication web.

Une connaissance du monde territorial.

Excellente connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement (contraintes, usages, enjeux, stratégie).

Expérience réussie en collectivité territoriale sur la même fonction.

### **Savoir-faire**

Connaissance des langages et outils de programmation et d'animation web : HTML toute version, CSS, SQL, Javascript, Dreamweaver, Photoshop, les principaux CMS libres et Open source (notamment typo 3 utilisé par le site Internet de Combs-la-Ville, CMS Ametys utilisé pour le site Intranet, word press...).

Maîtrise des outils Adobe creative cloud, Google Analytics.

Savoir utiliser les logiciels de montage vidéo serait apprécié : Final Cut pro, Adobe Première pro ou iMovie.

Capacités rédactionnelles et compétences journalistiques sur le web.

Grammaire et orthographe irréprochables.

Polyvalence et aptitude à savoir gérer plusieurs projets simultanément.

### **Savoir-être**

Qualités relationnelles et de compréhension du besoin

Savoir travailler en équipe.

Sens de l'initiative et des priorités.

Savoir anticiper et planifier avec rigueur et sens de l'organisation

Être force de proposition et d'innovation.

Sens de la réserve et de la discrétion.

## **III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE**

Disponibilité les soirs et le week-end pour prendre en photos les manifestations locales (en alternance avec le journaliste), voire pour tourner des vidéos.

Gestion de la page Facebook les week-ends.

## **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Catégorie B

## **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours

Congés : 32 jours

NBI  OUI  NON

Régime indemnitaire :

<b>GROUPE</b>	<b>INTITULE DU GROUPE</b>	<b>FONCTION CORRESPONDANTE</b>	<b>COTATION</b>	<b>PLAFOND/AN</b>	<b>PART FIXE MENSUELLE DU RIFSEEP</b>
<b>B4B</b>	<b>Agents qualifiés</b>	<b>Webmaster / Community manager</b>	<b>15/34</b>	<b>7.200,00 €</b>	<b>264,70 €</b>

Part variable sur la base de l'entretien d'évaluation n-1

Prime annuelle.

Adhésion au CNAS.

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria Mutuelle.

Restauration municipale.

Véhicule : Non

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

## **Poste à pourvoir rapidement**

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser  
à l'attention de Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville – Esplanade Charles de Gaulle – BP 116  
77385 COMBS LA VILLE Cedex  
contact@mairie-combs-la-ville.fr**