



Mairie de Combs-la-Ville
Esplanade Charles de Gaulle
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13.16.00
Fax : 01 60.18.06.15

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **AGENT TECHNIQUE – 100 %**

DIRECTION : Action Sociale – Petite Enfance
SERVICE : CRECHE COLLECTIVE LES FARFADETS

I – DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Entretien des locaux de la crèche.
- Entretien du linge.
- Assurer la réception des repas livrés par la restauration municipale.

Placé sous la responsabilité de la Directrice de la Crèche Collective les Farfadets ou de la directrice de permanence.

Niveau du poste dans l'organigramme : DGS → DGAS → Directeur action sociale petite enfance → Directrice des Farfadets

Activités principales :

- S'assurer des règles d'hygiène et de sécurité.
- Entretien des locaux de la crèche selon planning établi.
- Gestion des stocks, réception, rangement et pointage des différentes livraisons.
- Entretien du linge de la crèche (lavage et pliage), récupération du linge sale et distribution du linge propre dans les sections.
- Gestion des stocks : linge (inventaire du linge neuf et usagé 1f/an) , des produits d'entretien, des denrées alimentaires en réserve (laits, petits pots...), des produits et des matériels à usage de la cuisine.
- Entretien des matériels de la buanderie, de la laverie, de la cuisine.
- Assurer la réception des repas déjeuners et goûters, depuis la livraison en liaison chaude jusqu'à leur distribution dans les secteurs enfants en respectant toutes les consignes de la méthode H.A.C.C.P.
- Assurer l'entretien de la cuisine et de son matériel selon les plans de nettoyage.

II – PROFIL DU POSTE

Connaissances théoriques et pratiques

Maîtriser et respecter la méthode H.A.C.C.P.

Connaissances en hygiène et notions de la mise en application des nouvelles normes liées à l'usage des produits d'entretien.

Avoir des connaissances en ergonomie.

Savoir s'approprier les modes d'emploi des différents appareils et des protocoles.

Savoir-faire

Aptitude à l'initiative et à l'autonomie.

Savoir travailler en équipe (indispensable).

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-être

Méthodique et organisée.
Rigoureuse.
Tenue soignée, propre et adaptée.
Bonne santé physique.
Dynamique.
Discrète (secret professionnel et droit de réserve).

III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE

Horaires : en fonction des plannings, le service peut débiter à 7h00 ou de terminer à 20h00.
Roulements et polyvalence dans les services de la cuisine, de la lingerie ou de l'entretien des locaux.
Possibilité de changement d'horaires pour nécessité de service.
Planning des congés par roulement, en complément des agents en cuisine, lingerie, entretien des locaux.
Réunions en soirées ou sur le temps des coupures (formation, journée pédagogique, réunions d'équipe, réunions de parents, activités festives....).
Fermeture de l'équipement 3 semaines en été et 1 semaine en fin d'année.

IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)

Agent de catégorie C – Filière Agent social

V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours ou 48h45

Congés : 32 Jours

NBI OUI NON

Régime indemnitaire :

GROUPE	INTITULE DU GROUPE	FONCTION CORRESPONDANTE	COTATION	PLAFOND	PART FIXE MENSUELLE DU RIFSEEP
C4	Agents	Agent technique Crèche Collective Les Farfadets	12/30	4.800,00 €	160,00 €

Part variable sur la base de l'entretien d'évaluation n-1

Prime annuelle.

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria Mutuelle

Restauration municipale : possible en fonction des plannings horaires

Véhicule : non

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

Poste à pourvoir rapidement

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible
à l'attention de Monsieur le Maire
Hôtel de Ville – Esplanade Charles de Gaulle
77380 COMBS LA VILLE
contact@mairie-combs-la-ville.fr**