



Mairie de Combs-la-Ville  
Esplanade Charles de Gaulles  
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex  
Tel. : 01 64 13.16.00  
Fax : 01 60.18.06.15

2019

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **TECHNICIEN – GESTIONNAIRE DES LOGICIELS METIERS**

**DIRECTION : Systèmes d'Information**  
**SERVICE : Informatique**

### I – DESCRIPTION DU POSTE

#### **Mission principale**

- Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'information, des infrastructures, des serveurs et des solutions informatiques. Administrer et gérer les applications métiers.

Placé sous la responsabilité de : Directeur des Systèmes d'information.

Niveau du poste dans l'organigramme : Poste placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information.

#### **Activités principales**

- Assurer l'administration, l'optimisation et la maintenance des systèmes d'information côté serveur.
- Gérer et superviser les environnements virtuels et le stockage, gérer les sauvegardes.
- Déployer, installer, configurer et mettre à jour les applications et logiciels de l'environnement utilisateur.
- Contribuer à la mise en place de nouveaux projets par la recherche de solutions techniques.
- Suivi et renseignement de la mise en place de solutions métiers.
- Assurer la réalisation des procédures et de guides d'utilisation.
- Aider, conseiller, accompagner et former les utilisateurs aux outils mis à disposition.
- Assurer l'administration, l'optimisation et la maintenance de l'infrastructure des réseaux.

### II – PROFIL DU POSTE

#### **Connaissances théoriques et pratiques**

Connaître le milieu de l'Informatique.

Connaissance les concepts d'infrastructure réseau, des protocoles et services.

Connaissance avancée des environnements serveurs.

Connaissance des procédures d'exploitation et les standards d'échange des données.

#### **Savoir-faire**

Savoir rédiger et mettre en forme un document.

Savoir administrer, analyser et optimiser les réseaux.

Savoir gérer les serveurs d'application.

Savoir effectuer les mises à jour des logiciels.

Savoir administrer et gérer les utilisateurs et ressources partagées.

Savoir rendre compte de son activité et partager l'information.

#### **Savoir-être**

Aimer travailler en équipe.

Être organisé(e) et méthodique.

Avoir un bon sens relationnel pour dialoguer avec les partenaires et les services internes.

Être pédagogue.

### **III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE**

Disponibilité certains week-ends (ceux d'élections et manifestations nécessitant la mise en place d'informatique et assurer le support informatique lié à la gestion des élections).

### **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Catégorie C ou B de la filière technique de la fonction publique territoriale, expérience souhaitée.

### **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours

Congés : 32 jours

Régime indemnitaire : OUI

NBI  OUI

NON

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria

Restauration municipale.

Prime annuelle.

Véhicule : de service

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

### **Poste à pouvoir au 1<sup>er</sup> février 2020**

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible  
à l'attention de Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville – Esplanade Charles de Gaulle  
77380 COMBS LA VILLE  
[contact@mairie-combs-la-ville.fr](mailto:contact@mairie-combs-la-ville.fr)**