



Mairie de Combs-la-Ville
Place de l'Hôtel de Ville
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13.16.00
Fax : 01 60.18.06.15

FEVRIER 2019

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : - MEDiateur D'INSERTION ET D'EDUCATION CONTRACTUEL

DIRECTION : PREVENTION –SECURITE

SERVICE : Prévention – Réussite Educative

I – DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Repérer et rencontrer les publics jeunes et adultes en difficulté et créer le lien.
- Accompagner et soutenir ces jeunes dans leurs démarches.
- Désamorcer les conflits éventuels, exercer des médiations.
- Alerter les institutions en temps réel (services sociaux, justice, police).
- Orienter les publics en difficulté (familiale, professionnelle, avec la justice,...) vers les structures compétentes.
- Participer à une réflexion en équipe sur les situations problématiques.
- Etre référent de parcours dans le cadre du dispositif de réussite éducative.
- Initier et accompagner des projets avec les principaux partenaires et institutions.
- Accueillir les mineurs ou majeurs placés sous-main de justice dans le cadre de l'exécution d'une mesure de réparation ou d'un travail d'intérêt général.

Niveau du poste dans l'organigramme : Placé sous la responsabilité du responsable du Service Prévention Réussite Educative

Activités principales :

- Lutter contre la délinquance et les incivilités.
- Favoriser le contact des jeunes avec les structures existantes.
- Mesurer les situations.
- Assurer un rôle d'éducation civique auprès des jeunes.
- Travailler sur le cadre éducatif et les difficultés d'apprentissage des jeunes suivis au PRE.

II – PROFIL DU POSTE

Connaissances théoriques et pratiques

- Connaissance des réseaux et dispositifs d'insertion.
- Connaissance du fonctionnement des institutions partenaires : justice, éducation nationale – social et insertion.

Savoir-faire

- Mener un entretien individuel ou collectif.
- Monter un projet et s'assurer de son bon déroulement.
- Animer des groupes et des ateliers ou des interventions collectives.
- Connaissance en informatique.
- Aisance à l'écrit.
- Pratique de l'écoute active dans la gestion des conflits.
- Etre capable de respecter le secret professionnel.

Savoir-être

- Capacité de gérer les conflits.
- Qualité d'écoute et discrétion.
- Disponibilité.

III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE

Horaires du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h.

Ces horaires peuvent être modifiés en fonction de l'activité du service.

IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)

Agent de catégorie C – Filière adjoint d'animation

V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

RTT : 6,5 jours } Proratisés sur la période concerné

Congés : 32 jours }

Régime indemnitaire

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif Territoria Mutuelle

Restauration municipale

Prime annuelle

Véhicule de service dans le cadre de ses missions

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

Poste à pourvoir rapidement.

Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible

à l'attention de Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - Place de l'Hôtel de Ville

77380 COMBS LA VILLE

contact@mairie-combs-la-ville.fr