



Mairie de Combs-la-Ville  
Place de l'Hôtel de Ville  
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex  
Tel. : 01 64 13.16.00  
Fax : 01 60.18.06.15

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE VOLANTE**  
**CONTRAT A DUREE DETERMINEE**

**DIRECTION : DIRECTION ACTION SOCIALE - PETITE ENFANCE**

**SERVICE : Crèche collective « LES FARFADETS », Halte-Jeux « LES LUTINS », Multi-Accueil « Les Moussaillons »**

### I – DESCRIPTION DU POSTE

#### **Missions principales :**

- Suivre les projets pédagogiques mis en place dans chacune des structures, suivre en se formant l'évolution des pratiques professionnelles.
- Accueillir l'enfant et sa famille tout en respectant et en valorisant la fonction parentale.
- Répondre aux besoins de l'enfant en lui dispensant les soins de bien-être, de confort et de sécurité, tout en veillant son développement psycho-affectif et moteur.

#### **Placé sous la responsabilité de :**

Poste placé sous la responsabilité directe des directrices des équipements, de la directrice de permanence ou directrice adjointe.

**Niveau du poste dans l'organigramme :** DG→DGAS→ Directrice action sociale petite enfance→ Directrice crèche et Halte jeux → Auxiliaire de Puériculture

#### **Activités principales :**

- Organisation de la journée avec le souci du respect du rythme de vie de chaque enfant et de la sécurité physique et affective.
- Proposer des activités stimulantes et adaptées au développement de l'enfant.
- Observation de l'enfant et évaluation du développement harmonieux de l'enfant.
- Organisation des repas dans le respect des règles d'hygiène, de diététique et de confort.
- Suivi staturo-pondéral.
- Soins corporels, hygiène de vie, surveillance et respect des rythmes de sommeil.
- Participer aux animations, sorties, fêtes, et décoration de la structure.
- Aménagement des lieux de vie et de l'espace en fonction des groupes et des âges.
- En cas d'absence d'agents techniques, assurer, l'hygiène et l'entretien des locaux (lieux de vie, salle de bains, parties communes, lingerie, cuisine...).
- Tâches d'entretien, respect du matériel, désinfection.
- Intervention en cuisine pour la préparation à des repas ponctuellement ou quotidiennement en fonction du service.
- Transmettre à l'agent technique de la cuisine, les informations concernant les évolutions des régimes alimentaires des enfants.

### II – PROFIL DU POSTE

#### **Connaissances théoriques et pratiques**

- Etre titulaire du DEAP (Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture).
- PSC1

#### **Savoir-faire**

- Aptitude à l'initiative et à l'autonomie.
- Savoir travailler en équipe et entretenir de bonnes relations avec les collègues.
- Aptitude à animer des groupes d'enfants.
- Aptitude à transmettre des informations objectives.

#### **Savoir-être**

- Entretenir de bonnes relations avec les parents et les équipes des autres structures municipales de la Petite Enfance.
- Esprit de créativité et motivation indispensable.
- Accueil et capacité d'écoute.
- Disponibilité et adaptabilité.
- Discrétion absolue (secret professionnel et droit de réserve).
- Tolérante et patiente.
- Présentation soignée et tenue correcte.
- Consciencieuse et rigoureuse.
- Capacité de discernement dans les propos tenus et dans les décisions prises.

### **III – LES CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE**

- ⇒ Adaptabilité aux changements d'horaires et heures supplémentaires en fonction des nécessités du service.
- ⇒ Réunions en soirée ou sur le temps des coupures (psychologue, médecin, réunion d'équipe, formation...).
- ⇒ Planning des congés par roulement en dehors des fermetures de structure.
- ⇒ Fermeture de l'équipement 3 ou 4 semaines l'été, 1 ou 2 semaines fêtes de fin d'année, pont de l'Ascension.
- ⇒ Possibilité de changer d'établissement en cours de journée.

### **IV – NIVEAU DE RECRUTEMENT (grade)**

Agent de catégorie C

### **V – CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES LOCAUX**

Temps de travail : 35h00 – (7h17/jour)

Congés : 32 jours

Régime indemnitaire : oui

NBI     OUI     NON

Adhésion au CNAS

Protection sociale complémentaire (garantie maintien de salaire) = adhésion possible au contrat collectif SMACL

Restauration municipale : possible en fonction des horaires.

Véhicule : non

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon nécessités (missions et conditions de travail).

### **Poste à pourvoir rapidement**

**Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible  
à l'attention de Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville - Place de l'Hôtel de Ville  
77380 COMBS LA VILLE  
[contact@mairie-combs-la-ville.fr](mailto:contact@mairie-combs-la-ville.fr)**