



Mairie de Combs-la-ville
Place de l'Hôtel de Ville
B.P. 116 – 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13 16 00
Fax : 01 60 18 06 15

JANVIER 2018

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE CONTRACTUEL(LE)
(Remplacement congés maladie et maternité)

DIRECTION : Action sociale- Petite Enfance
SECTEUR : Multi-Accueil Les Moussaillons

I-DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

- Accueillir l'enfant et sa famille tout en respectant et en valorisant la fonction parentale, répondre aux besoins de l'enfant en lui dispensant les soins de bien-être, de confort et de sécurité, (hormis les prises de médicaments et les soins médicaux).
- En cas d'absence d'un agent technique de la structure, le remplacer.

Niveau du poste dans l'organigramme

Catégorie C- Assistant(e) de la Petite Enfance

Placé sous la responsabilité de :

Poste placé sous la responsabilité directe de la directrice de l'équipement ou de la directrice de permanence ou de la directrice adjointe, ou, de l'auxiliaire de puériculture ou de l'éducatrice de Jeunes enfants diplômées présentes.

Activités principales

- Organisation de la journée avec le souci du respect du rythme de vie de chaque enfant et de la sécurité physique et affective.
- Proposer des activités stimulantes et adaptées au développement de l'enfant.
- Organisation des repas dans le respect des règles d'hygiène, de diététique et de confort.
- Soins corporels, hygiène de vie, surveillance et respect des rythmes de sommeil.
- Participer aux animations, sorties, fêtes, et décoration de la crèche.
- En cas d'absence d'un agent technique, assurer l'hygiène et l'entretien des locaux, gestion du linge, intervention en cuisine pour la préparation et la réception des repas, ponctuellement ou quotidiennement, en fonction du service.
- Entretenir et désinfecter les espaces de vie et le matériel.

II-PROFIL DU POSTE

Savoir faire

- Connaître les techniques d'hygiène corporelle, de confort et d'alimentation du jeune enfant.
- Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène.
- Savoir réagir avec pertinence aux alertes et aux situations d'urgence.
- Avoir des notions sur les techniques d'animation et activités éducatives du jeune enfant.

Savoir être

- Motivation indispensable.
- Accueil et capacité d'écoute.
- Discrétion absolue (secret professionnel et droit de réserve).
- Disponibilité et adaptabilité.
- Présentation soignée et tenue correcte.
- Consciencieuse et rigoureuse.
- Dynamique et sens de l'organisation.

Contraintes

- Horaires par roulements et par poste de 8h à 20h00.
- Poste de volante (changement d'horaires fréquents) avec changement dans les différents groupes d'enfants en fonction des nécessités de service.
- Changements d'horaires et heures supplémentaires en fonction des nécessités du service.
- Réunions en soirée ou sur le temps des coupures (psychologue, médecin, réunions d'équipe, formation...).
- Prise des congés durant les fermetures annuelles et planning des congés par roulement, en dehors des périodes de fermeture des structures (fermeture des équipements 3 semaines en été et 1 semaine en fin d'année).
- Possibilité de dépannage en renfort sur les autres structures collectives de la ville.

III – NIVEAU DE RECRUTEMENT

CAP Petite Enfance

PSC1 et expérience en crèche souhaités

IV- CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

Temps de travail : 37 h30 par semaine

RTT : 6,5 jours ou 48h45

Congés : 32 jours

Régime indemnitaire : oui

Protection Sociale Complémentaire (garantie maintien de salaire)= adhésion possible au contrat collectif SMACL

Restauration municipale : possible en fonction des horaires

La présente fiche de poste est susceptible d'évolutions selon les nécessités (missions et conditions de travail)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Une lettre de candidature et un CV sont à adresser le plus rapidement possible

à l'attention de Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - Place de l'Hôtel de Ville

77380 COMBS LA VILLE

contact@mairie-combs-la-ville.fr