



Mairie de Combs-la-Ville
Place de l'Hôtel de Ville
B.P. 116 - 77 385 Combs-la-Ville Cedex
Tel. : 01 64 13 16 00
Fax : 01 60 18 06 15

ANIMATEUR VACATAIRE VACANCES SCOLAIRES

NIVEAU DE RECRUTEMENT

Adjoint d'animation de 2^{ème} classe

QUAND ET COMMENT POSTULER ?

<http://www.combs-la-ville.fr/offres-demploi/quand-et-comment-postuler/>

PROFIL DU POSTE

DIRECTION : ACTION EDUCATIVE

SECTEUR : JEUNESSE

I- DESCRIPTION DU POSTE

1 - Missions principales

- Développer et mettre en place les actions et les activités en faveur des jeunes usagers de la structure.
- Participer à l'élaboration et au développement du projet pédagogique et du projet de fonctionnement.
- Accompagner les jeunes dans l'expression et la réalisation de leurs projets.
- S'impliquer dans une dynamique de travail liée à l'ensemble du service.

2- Place dans l'organigramme

Au sein de la direction de l'Action Educative, sous l'autorité du référent et des responsables du service.

3 - Contexte général

Relations internes

- Avec l'ensemble des services de la collectivité.
- Concertation et collaboration étroite avec l'ensemble des agents du service jeunesse.

Relations externes

- Avec les associations, les acteurs institutionnels liés à la jeunesse, les fournisseurs et les prestataires de services.

4- Activités Principales

Accueil

- Collaborer avec les agents du service afin de garantir un accueil de qualité aux jeunes.
- Collaborer et participer à la mise en œuvre des projets, des actions et des événementiels Jeunesse et citoyens.
- Recevoir le public jeune, écouter et répondre aux demandes.
- Informer et orienter le public.
- Veiller au respect du règlement intérieur.
- Prendre le temps avec eux d'expliquer et de dédramatiser les situations à problèmes qu'ils peuvent rencontrer en y revenant à des moments calmes.
- Assurer un accueil de qualité (horaires, présences, disponibilité, aménagement et occupation de l'espace)
- Porter attention à tous les moments d'encadrement et répondre de manière précise aux besoins.
- Entretien avec les jeunes des relations qui reposent sur des valeurs de respect d'autrui, de tolérance et de solidarité.

Animation

- Proposer des actions diversifiées.
- Accompagner les jeunes dans l'expression et la réalisation de leurs projets.
- Contribuer à l'élaboration de programmes d'activités en partenariat avec d'autres services municipaux.
- Préparer et encadrer des activités, des projets et des sorties.

Communication

- Participer à la mise en place d'outil de communication.
- Donner vie au blog jeunesse et au profil Facebook.
- Participer à la transmission d'information au sein de l'équipe et du service.
- Savoir s'approprier et expliquer l'organisation collective, le déroulement des actions, des dispositifs et leur contenu.

5 - Activités secondaires

- Renforcer l'équipe de l'Elan 11-15 ans en cas de nécessité.

Finalités du poste

- Contribuer au fonctionnement et au développement de la structure.
- Recevoir, écouter, informer, orienter.
- Mobiliser le jeune autour d'actions d'animation.
- Rendre le jeune le plus autonome possible pour qu'il soit pleinement acteur et citoyen.

II – PROFIL DE POSTE

Savoir

- Connaissance et application de la législation en vigueur.
- Connaissance du public jeune et de ses problématiques.
- Titulaire du permis B.
- Titulaire du BAFA ou du BAFD.

Savoir-faire

- Capacité d'initiatives et de décisions.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à monter, suivre et évaluer les projets.
- Capacité d'organisation et de gestion.
- Capacité à travailler en partenariat.
- Capacité à développer et entretenir les réseaux partenariaux.
- Capacité à développer et acquérir des compétences.
- Etre à même d'optimiser son temps de travail (préparation, organisation, déroulement des actions).

Savoir être

- Etre force de proposition.
- Qualité relationnelle et sens de la communication.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Aptitude à l'encadrement.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir faire face collectivement aux différents problèmes.
- Qualité d'écoute.
- Disponibilité.
- Capacité d'initiatives et d'encadrement de groupes.
- Etre polyvalent.

III – ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Engagement Environnemental

La commune s'étant inscrite dans une démarche de management environnemental, l'agent à son niveau s'engage à suivre et faire suivre les objectifs et les actions dans lesquels son service est impliqué.

Risques liés au travail

La commune est engagée dans une démarche de maîtrise des risques professionnels à travers la mise en œuvre d'un Document Unique. Celui-ci évalue les risques liés à chaque unité de travail et recense les meilleures solutions pour les diminuer, voir les supprimer. Le Document Unique est accessible à chaque agent de la collectivité.

Contraintes

Disponibilité requise ponctuellement en soirée et certains week-ends pour la participation à des réunions, l'organisation de manifestations et la mise en place d'actions spécifiques.
Congés planifiés en fonction des nécessités du secteur.

Poste à pourvoir au plus vite

Une lettre de candidature et un CV sont à adresser **le plus rapidement possible**
à l'attention de Monsieur le Député-Maire
Hôtel de Ville - Place de l'Hôtel de Ville
77380 COMBS LA VILLE
contact@mairie-combs-la-ville.fr